



Приложение № 1

к Приказу № 10/1 от 28.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК «ИКиЛМЗ «Пустозерск»

Е.Г. МЕНЬШАКОВА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в ГБУК «ИКиЛМЗ «ПУСТОЗЕРСК»  
НА 2016 ГОД**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в учреждении.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный                               |
|--|------------------|---|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                  |   |
| 1.1. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики для работников ГБУК «ИКиЛМЗ «Пустозерск», ознакомление с документом работников учреждения         | Февраль          | Юрисконсульт<br>Директор музея-заповедника  |
| 1.2. Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении   | Январь           | Юрисконсульт,<br>директор музея-заповедника |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016 учебный год.  | Январь           | Директор музея-заповедника                  |
| 1.4. Разработка плана антикоррупционных мероприятий на   | Январь           | Директор музея-                             |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 2016 г.   |                     | заповедника  |
| 1.8. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции  | 1 раз в полугодие   | комиссия   |
| 1.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | Постоянно           | Директор,<br>комиссия                                    |
| 1.10. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно           | Директор   |
| 1.11. Разработка Памятки о противодействии коррупции в ГБУК «ИКиЛМЗ «Пустозерск»  | Январь              | комиссия   |
| 1.12. Разработка и утверждение Положения об Общественном совете при учреждении  | Декабрь             | Директор музея-заповедника<br>Юрисконсульт               |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |                     |  |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.  | Постоянно           | Юрисконсульт   |
| 2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно           | комиссия   |
| 2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения  | Декабрь             | комиссия<br>Сектор информации и связей с общественностью |
| 2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор,<br>члены комиссии                              |
| 2.5. Проведение оценки трудовых договоров и должностных обязанностей  | В течение года      | директор,  |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  |               | комиссия   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения</b>  |               |  |
| 3.1. Совещания работников учреждения по теме противодействия коррупции   | Декабрь       | Директор музея-заповедника   |
| 3.2 Обучение на курсах по противодействию коррупции в Нарьян-Марском филиале САФУ  | Декабрь       | Директор музея-заповедника   |
| 3.3. Предоставление Деклараций о доходах и расходах за 2015 год  | Март - апрель | Директор музея-заповедника<br>Заместитель директора<br>Главный бухгалтер   |
| <b>4. Обеспечение доступа посетителей к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>  |               |  |
| 4.1. Информирование посетителей о деятельности учреждения  | Постоянно     | Директор музея-заповедника<br>Сектор информации и связей с общественностью |
| 4.2. Мониторинг удовлетворенности посетителей работой учреждения , качеством предоставляемых услуг.  | Постоянно     | Директор музея-заповедника   |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277<br>"Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет" , информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно     | Директор<br>Сектор информации и связей с общественностью                   |